

Filmgyártás előkészítés/Támogatási szerződés alapokmányai

PROJEKT CÍME		CÉG	AZONOSÍTÓ SZÁM	ÉRKEZETT
BEADOTT DOKUMENTUMOK		DOK SZÁMA	KIÁLLÍTÁS DÁTUMA	MEGJEGYZÉS
1.	A Támogató döntése			Támogatónál rendelkezésre áll
2.	A pályázat és annak mellékletei			
Projekt cég vonatkozásában				
3.	Pályázó szervezet esetén a nyilvántartásba vételt igazoló okirat vagy 30 nappal nem régebbi hiteles cégkivonat			Támogató Céginfóból lekérheti
4.	Valamint a képviselőre jogosult eredeti aláírási címpéldánya			
5.	az illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivatal , által kiállított 30 nappal nem régebbi ún. „ nemleges igazolás ”;(amennyiben a Köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel az adózó)			
6.	A székhely/lakóhely szerinti önkormányzat által kiállított 30 nappal nem régebbi ún. „ nemleges igazolás ”; (Budapesten az iparüzési adó esetében a Fővárosi Önkormányzat az illetékes)			
7.	Komplex szerződéskötési nyilatkozat (minden oldalon aláírással ellátva, tartalmazza a de minimis és átláthatósági nyilatkozatot is) (sablon honlapunkról letölthető)			
8.	Támogatott bankszámlájának száma , melyre a támogatási összeg utalása történik (sablon honlapunkról letölthető)			
9.	Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra a Támogatott (projekttársaság) valamennyi bankszámlájára vonatkozóan (sablon honlapunkról letölthető)			
10.	A filmelőállító; producer (koprodukció esetén a magyar és a külföldi producerek), és a rendező aláírásával ellátott a támogatási cél megvalósításának végleges - gyártás előkészítési szakaszra vonatkozó - , teljes költségvetése (szükség esetén módosított költségvetés (a gyártási igazgatóval egyeztetve))			
11.	Filmelőállító; producer (koprodukció esetén a magyar és a külföldi producerek), és a rendező aláírásával ellátott támogatási összeg felhasználásra vonatkozó külön költségvetés (a gyártási igazgatóval egyeztetve)			
Finanszírozást alátámasztó dokumentumok:				
12.	A filmelőállító; producer (koprodukció esetén a magyar és a külföldi producerek), és a rendező aláírásával ellátott finanszírozási terv (a gyártási igazgatóval egyeztetve)			
	Saját forrás/önrész igazolása (pl. szerződések, bankszámla kivonat másolat)			
	A támogatási cél finanszírozását alátámasztó dokumentumok ; véglegesített, valamennyi fél által aláírt szerződések (koprodukciós szerződés, támogatási szerződések)			
13.	Filmelőállító, producer és rendező (külföldi koprodukciós partner által aláírt aláírt cash-flow terv (a gyártási igazgatóval egyeztetve))			
14.	a filmelőállító, producer (koprodukció esetén a magyar és a külföldi producerek), és a rendező által aláírt gyártás-előkészítési ütemterv (a gyártási igazgatóval egyeztetve)			
15.	Külföldi és hazai koprodukciós szerződés (amennyiben koprodukcióban készül a produkció)			
16.	A projekttársaság és a pályázó cég közötti szerződés eredeti példánya , mely rendelkezik a megfilmesítési jogok rendelkezésre bocsátásáról a projekttársaság részére, és/vagy koprodukciós szerződés a pályázó és projektcég között , melyben rendelkeznek a korábbi támogatásokról stb. (eredeti példány)			
17.	Produceri szerződés , ha rendelkezésre áll/ vagy szükséges (produceri referencia)			
18.	Forgatókönyv jogait (megszerzését) igazoló eredeti dokumentumok, szerződések , megfizetésükről szóló igazolások(amennyiben szükséges pl. ha forgatókönyv fejlesztés végére meg kellett szerezni a megfilmesítési jogokat és kifizetésre kellett, hogy kerüljenek a forgatókönyvírói díjak)			

19.	Megfilmesítési szerződések(operatőr, rendező, díszlettervező stb.) és egyéb alkotói szerződések			
Filmiroda - cégregisztráció, besorolás, kulturális teszt				
20.	Filmiroda mozgókép szakmai nyilvántartásba vétel (másolat) cégregisztráció (Projektcégre vonatkozik)			
	A mozgóképszakmai hatóság határozata/igazolása a kulturális követelmények teljesítéséről, a besorolásról (együtt: a támogatás igénybevehetőségéről) (kulturális teszt és besorolás)			
21.	Szinopszis			
22.	Az MNF által elfogadott forgatókönyv (producer (koprodukció esetén a magyar és a külföldi producerek) és a rendező aláírásával ellátva)			
23.	Egyéb dokumentumok			